Galleri Alva
Region Västerbotten
Kontrakt

Du inbjuds att ställa ut på Galleri Alva i Norrlands universitetssjukhus, Umeå. Galleriet är en del av Alva kultur som också inrymmer bibliotek och videohörna.

Utställningstid:
Vernissage:
Utställningslokalen ska vara återställd för hängning av ny utställning:
Utställningsersättning: 7 300 kr (den som är momsberättigad lägger till moms 6%)
Medverkandeersättning: 10 200 (den som är momsberättigad lägger till moms 25%)
Faktura skickas till: Region Västerbotten, ecit2321000222, Box 7018, 831 07 Östersund. Referens: anli 57

Vårt åtagande:
Vi tillhandahåller lokal.
Vi ombesörjer pressmeddelande till lokala medier.
I mån av tid trycker landstingets grafiska enhet vernissagekort och affisch utifrån din digitala bild.
Ingen provision tas vid försäljning. Eventuell försäljning sker mellan konstnär och inköpare, men bibliotekspersonalen på Alva tar emot eventuella önskemål om inköp och förmedlar kontaktuppgifter till konstnären.
Vi bjuder på dryck och tilltugg vid vernissagen.
Vid vernissagen presenterar utställningsansvarig din utställning och vi har ett samtal om din konst, om inte annat önskas av konstnären.

Ditt åtagande:
Du ansvarar för, och bekostar, resor samt transporter av verk till och från galleriet.
Du ansvarar för fakturering av utställningsersättning och eventuell försäljning.

Om det finns önskemål för avancerade installationer, speciella arrangemang, särskild utrustning, att hänga tunga verk osv, så kontaktar du utställningsansvarig i god tid för att undersöka möjligheter till detta. Begränsad basutrustning med verktyg finns i galleriet, vid behov utöver detta förväntas konstnären själv ansvara för att medta lämpliga verktyg och material.

Senast den …, **dvs sex veckor före utställningen** ska följande ha skickats till utställningsansvarig via e-post:
En mycket kort (2-3 rader) presentationstext och titel på utställningen, för sjukhusets interna nyhetsbrev. Dessutom ska du skicka en högupplöst bild i jpeg i ett liggande bildformat för nyhetsbrev, pressutskick, vernissagekort och affisch. Pressutskicket har ett tvingande format om 16:9. Vi formger vernissagekort och affisch efter en given mall.

Senast den …, dvs fyra veckor före utställningen ska följande ha skickats till utställningsansvarig via e-post:
En utställningstext där din utställning beskrivs, med exempelvis idebakgrund, material, m.m. samt en sektion som beskriver din biografi, ålder, födelseort, utbildning, hur länge du varit verksam och annat som kan vara av intresse. Utställningen ska ha en titel och CV ska bifogas.

Senast den … dvs två dagar före utställningen ska följande ha skickats till utställningsansvarig via e-post:
Information till verklista, dvs titel, tillkomstår, teknik / medium, mått (enligt format höjd x bredd), ev. upplaga och ev. pris, för varje verk, om ej annat är överenskommet.

Senast den …, dvs två dagar före utställningen, ska du ha gjort och levererat en utställning som kan bli installerad i Galleri Alva. Du ansvarar för att utställningen installeras tillsammans med utställningsansvarig mellan klockan 11 två dagar före utställningen, fram till och med dagen före utställningen, om ej annat är överenskommet.

Den … dvs på utställningens sista dag efter galleriets öppettid ansvarar du för att plocka ned utställningen och återställa lokalen i ursprungligt skick, spacklar och målar över skador i väggarna. Lokalen ska vara tömd och återställd klockan 11 den … dvs dagen efter utställningens sista dag.

Kontraktet som är upprättat i två exemplar ska undertecknas och ett ex. skickas till utställningsansvarig via e-mail: judit.kristensen@gmail.com

Utställningsansvarig Judit Kristensen
Utställningsansvarigs email: judit.kristensen@gmail.com
Utställningsansvarigs telefonnummer: 0761064479

Datum och utställningsansvarigs underskrift

Utställare (vänligen texta, stavningen används för affisch osv.):
Utställarens email:
Utställarens telefonnummer:

Datum och utställares underskrift